



دبلوم إدارة الخدمات اللوجستية

المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation





المقدمة:



♦ في ظل التطورات المتسارعة في بيئة الأعمال وارتفاع الحاجة إلى الكفاءات الإدارية المؤهلة، يأتي دبلوم إدارة الخدمات اللوجستية، ليُسهم في إعداد كوادر قادرة على قيادة إدارة الخدمات اللوجستية و هي عبارة عن عملية تنظيم وتنسيق جميع الأنشطة المتعلقة بسلسلة التوريد، من خلال استخدام أفضل الممارسات والأدوات التكنولوجية لتحقيق أعلى مستويات الكفاءة والرضا لدى العملاء.

من خلال دراستك لدبلوم إدارة الخدمات اللوجستية ستتعرف أهم مكونات إدارة الخدمات اللوجستية، والتعرف على التحديات الرئيسية التي يجب التغلب عليها لتحقيق الكفاءة والفعالية في سلسلة التوريد.

♦ ما هي إدارة الخدمات اللوجستية؟

♦ إدارة الخدمات اللوجستية هي عملية تنظيم وإدارة حركة البضائع والمواد من مصادرها إلى وجهتها، بطريقة فعالة وفي الوقت المناسب.



وصف برنامج دبلوم الخدمات اللوجستية :

صمم دبلوم إدارة الخدمات اللوجستية في قسم التقنية الإدارية:

بما يتوافق مع احتياجات سوق العمل المحلية للتخصص ويتم التدريب على هذا التخصص في الكليات التقنية، حيث يتكون من خمسة فصول تدريبية وكل فصل يتكون من جزأين دراسيين، مدة كل جزء ثمانية أسابيع تدريبية.

ويتم التدريب في هذا البرنامج على المهارات التخصصية في: إدارة اللوجستيات، والسياسات الحكومية، وإدارة سلاسل الإمداد والتوريد، واستراتيجية الأعمال اللوجستية والتخطيط، وإدارة المشتريات والمواد، وإدارة الانتاج والعمليات، وإدارة التعبئة والتغليف، وإدارة قنوات التوزيع والنقل.

ويمنح الخريج من هذا البرنامج الشهادة الجامعية المتوسطة في تخصص إدارة الخدمات اللوجستية من قسم التقنية الإدارية، ومن المتوقع أن يعمل في المجالات المرتبطة بإدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد والتوريد والموانئ والمطارات وخدمات الشحن والتفريغ والتغليف.



أهمية دبلوم الخدمات اللوجستية:

- يعد دبلوم إدارة الخدمات اللوجستية له أهمية كبيرة في الوقت الحالي، خاصةً مع التوجه الاستراتيجي للمملكة العربية السعودية نحو أن تصبح مركزًا لوجستيًا عالميًا ضمن رؤية 2030.

لماذا دبلوم الخدمات اللوجستية :

- كونه يؤهلك لمهنة مطلوبة في سوق العمل، خاصة مع رؤية المملكة 2030 التي تهدف لجعل المملكة مركزًا لوجستيًا عالميًا يركز الدبلوم على تزويدك بالمعرفة والمهارات اللازمة لإدارة سلاسل الإمداد والعمليات اللوجستية بكفاءة، مما يجعلك مؤهلًا للعديد من الفرص الوظيفية في مختلف القطاعات.



أهداف دبلوم إدارة الخدمات اللوجستية:

الهدف الوطني المرتبط برؤية المملكة 2030:



دعم مستهدفات رؤية المملكة 2030 من خلال الإسهام في تمكين الكوادر الوطنية في قطاع إدارة الموارد البشرية، ورفع كفاءتهم للمشاركة بفعالية في تطوير بيئات العمل في القطاعين العام والخاص، وتعزيز مفهوم رأس المال البشري كعنصر محوري في تحقيق التميز المؤسسي، والتحول نحو اقتصاد قائم على المعرفة والإنتاجية والاستدامة.

الهدف العام لدبلوم إدارة الخدمات اللوجستية:



يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المتدرب بالمهارات والمعلومات اللازمة لممارسة العمل في مجال إدارة الخدمات اللوجستية ويحصل على المستوى الخامس من التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليم.



المهارات التخصصية:

يذكر أساسيات إدارة الجودة وتاريخها وأشهر الأعلام في المجال.

يتعرف على أساسيات الشراء وطرقه للبضائع المختلفة.

يحدد أهداف الإدارة المالية ومكونات النظام المالي.

يحدد المبادئ في إدارة التعبئة والتغليف.

يعرف إدارة الأزمات وأنواعها ومراحلها.

يحلل أساسيات إدارة سلاسل الإمداد والتوريد.

يميز المبادئ والمفاهيم الأساسية في القانون التجاري.

يفسر المبادئ والمفاهيم النظرية المتعلقة بأخلاقيات العمل والمسؤولية الاجتماعية.

يتعرف على أساسيات الشراء وطرقه للبضائع المختلفة.

يحدد المفاهيم الأساسية في إدارة العمليات وتطورها ومعرفة تخطيط ومراقبة الإنتاج.

يحدد وتأصيل نشأة وأساس علم اللوجستيات بين العلوم الإدارية.

يميز مفاهيم السياسة الحكومية وأهميتها، والإجراءات التي تتخذ في رسمها وتنفيذها.

يحدد مفهوم إدارة اللوجستيات، وأهميتها في خلق ميزة تنافسية للمنظمة.

يعرف قنوات التوزيع ونظم وإستراتيجيات التوزيع.

يطبق إجراءات الأمن والسلامة الواجب إتباعها في كافة أنشطة الخدمات اللوجستية



المهارات العامة:

مهارة التفاوض وإدارة العلاقات داخل المؤسسة.



التحليل المنطقي وفهم البيانات الإدارية.



الثقة بالنفس والمبادرة في بيئة العمل.



التنظيم الإداري والتخطيط الفعال للمهام.



التطوير الذاتي المستمر والسعي للنمو المهني.



القيادة والإشراف في المهام الإدارية اليومية.



الالتزام بأخلاقيات العمل والسلوك المهني الراقى.



استخدام تطبيقات الحاسب الآلي المكتبية والإدارية.



إدارة الضغوط المهنية والمحافظة على جودة الأداء.



الابتكار في تنفيذ المهام وتقديم الحلول الإدارية.



التواصل الفعال شفهيًا وكتابيًا في بيئة العمل.



إدارة الوقت وتحديد الأولويات بكفاءة عالية.



العمل ضمن فريق والتعاون لتحقيق الأهداف المشتركة.



المرونة والتكيف مع التغيرات ومتطلبات العمل المختلفة.



حل المشكلات واتخاذ القرارات بطريقة منهجية.





الشهادات الاحترافية:

ما هي الشهادات الاحترافية؟



هي مجموعة من الشهادات التي يحصل عليها الفرد بعد اجتيازه للاختبار الدولي في تخصص معين.

كيف تساعدك الشهادات الاحترافية في الحصول على وظيفة؟



يعتبر الحصول على الشهادة الاحترافية وسيلة هامة في بناء المسار الوظيفي حيث تساعد الطالبة أو الباحثة عن عمل على تمييز نفسها بين المنافسين لها في إدارة الخدمات اللوجستية ، مما يعني الحصول على فرص عمل أكثر. تساعد الشهادات الاحترافية على الحصول على دخل مادي أفضل.

كيف يمكنني الحصول على تلك الشهادات؟



يمكنك دبلوم إدارة الخدمات اللوجستية من خلال المواد التدريبية على الحصول على العديد من الشهادات الاحترافية.

شهادات معتمدة عالمياً تعزز مكانتك المهنية:

كل شهادة تفتح لك فرصة جديدة في السوق، وتضعك خطوة أمام منافسيك.

المحترف الأمريكي المعتمد
في سلاسل الامداد .



مدير سلسلة الامداد
الأمريكي المعتمد.



مدير المشتريات
الأمريكي المعتمد.



المحترف الأمريكي
المعتمد في المشتريات.





مميزات دبلوم إدارة الخدمات اللوجستية:

- 06 تنمية المهارات الشخصية والمهنية مثل القيادة، التواصل، وحل المشكلات.
- 07 فرص واسعة للتوظيف في وظائف إدارية متنوعة ومطلوبة.
- 08 مرونة في التدريب بما يلائم المتدربين والاحتياجات المؤسسية.
- 09 تطوير مهارات التخطيط والتنظيم وإدارة الوقت بفعالية.
- 10 دعم التطوير الذاتي المستمر لمواكبة التغيرات الإدارية والمهنية الحديثة.

- 01 تأهيل مهني متخصص لتولي المهام الإدارية والمكتبية باحترافية عالية.
- 02 دمج الجانب النظري بالعمل من خلال تدريبات تطبيقية تحاكي بيئة العمل الواقعية.
- 03 تصميم البرنامج وفق احتياجات سوق العمل المحلي في القطاعين العام والخاص.
- 04 استخدام أحدث التقنيات والأدوات المكتبية خلال التدريب.
- 05 إعداد المتدرب لاجتياز الشهادات الاحترافية في المجال الإداري.

الأهداف التفصيلية للبرنامج:

بنهاية هذا البرنامج يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أداء الأعمال التالية:



تطبيق إجراءات الأمن والسلامة الواجب إتباعها في كافة أنشطة الخدمات اللوجستية لتأمين سلامة العاملين والمواد والمباني



تحديد وتأصيل نشأة وأساس علم اللوجستيات بين العلوم الإدارية.



يميز مفاهيم السياسة الحكومية وأهميتها، والإجراءات التي تتخذ في رسمها وتنفيذها.



يبين مجال الدعم اللوجستي وتطبيق إدارة اللوجستيات.



يعرف قنوات التوزيع ونظم وإستراتيجيات التوزيع.





توزيع الخطة التدريبية على الفصول التدريبية (الفصلية النصفية المجزأ):

1st semester	No.	Course Code	Course Name	Prerequisites	Equivalent	No. of Units					المقرر المكافئ	المتطلب	اسم المقرر	رمز المقرر	م
						م.و	مج	عم	تم	س.أ					
						CRH	L	P	T	CTH					
1	MATH101	Mathematics		MAT101	3	3	0	1	4	١٠١ رياض		الرياضيات	١٠١ رياض	١	
2	ENGL 111	English Language -1		ENG 111	3	3	0	1	4	١١١ نجل		لغة إنجليزية (١)	١١١ انجل	٢	
3	VOCA 101	Vocational Guidance & Excellence		VOC 101	2	2	0	0	2	١٠١ مهن		التوجيه المهني والتميز	١٠١ مهني	٣	
	KABB101	Know About Business		KAB101	2	0	4	0	4	١٠١ كتاب		التعرف على عالم الأعمال(١)	١٠١ كتابز		
4	ICMT 101	Introduction to Computer Applications		CMT 101	2	0	4	0	4	١٠١ حال		مقدمة تطبيقات الحاسب	١٠١ حاسب	٤	
5	ULOG101	Introduction to Logistics			3	2	2	0	4			مقدمة في اللوجستيات	١٠١ لوجس	٥	
6	UMAN 101	Principles Of Business Administration		MAN104	4	4	0	0	4	١٠٤ ادار		مبادئ ادارة الاعمال	١٠١ ادار	٦	
7	UACC101	Principles OfAccounting		ACC9103	3	2	2	1	5	٩١٠٣ حسب		مبادئ المحاسبة	١٠١ محاسب	٧	
8	ARAB 101	Technical Writing		ARB 101	2	2	0	0	2	١٠١ عرب		الكتابة الفنية	١٠١ عربي	٨	
Total Number of Units					22	18	8	3	29	المجموع					
CRH: Credit Hours L: Lecture P: Practical T: Tutorial CTH: Contact Hours							و.م : وحدات معتمدة ، مج : محاضرة ، عم : عملي/ ورش ، تم : تمارين ، س.أ : ساعات اتصال أسبوعي								

2nd semester	No.	Course Code	Course Name	Prerequisites	Equivalent	No. of Units					المقرر المكافئ	المتطلب	اسم المقرر	رمز المقرر	م
						م.و	مج	عم	تم	س.أ					
						CRH	L	P	T	CTH					
1	ISLM 101	Islamic Studies		ISL 101 ISL 102	2	2	0	0	2	١٠١ سلم ١٠٢ سلم		الدراسات الإسلامية	١٠١ اسلم	١	
2	ENGL 112	English Language -2	ENGL111	ENG112	3	3	0	1	4	١١٢ نجل	١١١ انجل	لغة إنجليزية (٢)	١١٢ انجل	٢	
3	LEAS 101	Learning Skills			2	2	0	0	2			مهارات التعلم	١٠١ ماهر	٣	
4	ULOG131	Business Law			2	2	0	0	2			مبادئ القانون التجاري	١٣١ لوجس	٤	
5	ULOG132	Government Political			3	2	2	0	4			السياسات الحكومية	١٣٢ لوجس	٥	
6	ULOG102	Logisics Management	ULOG101		3	2	2	0	4	١٠١ لوجس		إدارة اللوجستيات	١٠٢ لوجس	٦	
7	USEL111	Prnciples Of Marketing			4	4	0	0	4			مبادئ التسويق	١١١ تسوق	٧	
8	ULOG103	Supply Chain Management	ULOG101		3	2	2	0	4	١٠١ لوجس		إدارة سلاسل الإمداد والتوريد	١٠٣ لوجس	٨	
Total Number of Units					22	19	6	1	26	المجموع					
CRH: Credit Hours L: Lecture P: Practical T: Tutorial CTH: Contact Hours							و.م : وحدات معتمدة ، مج : محاضرة ، عم : عملي/ ورش ، تم : تمارين ، س.أ : ساعات اتصال أسبوعي								

توزيع الخطة التدريبية على الفصول التدريبية (الفصلية النصفية المجزأ):

م	رمز المقرر	اسم المقرر	المتطلب	المقرر المكافئ	No. of Units					Equivalent	Prerequisites	Course Name	Course Code	No.	3rd semester	الفصل التدريبي الثالث	
					س.أ	ت	م	م	و.م								
					CTH	T	P	L	CRH								
١	١١٣	لغة إنجليزية (٣)	١١٢	١١٣	٣	٣	٠	١	٤	ENG 113	ENGL 112	English Language -3	ENGL 113	1	3rd semester	الفصل التدريبي الثالث	
٢	٢٤١	استراتيجية الأعمال التوجيهية والتخطيط			3	2	2	0	4			Logistics Business Strategy and Planning	ULOG241	2			
٣	١٠١	مقدمة في الإحصاء		٩١٧١	3	3	0	0	3	STA 9171		Introduction To Statistics	STAT 101	3			
٤	٢٣٣	الاخلاقيات والمسؤولية الاجتماعية للمنظمات			3	2	2	0	4			ETHICS And Csr	ULOG233	4			
٥	٢٢١	إدارة المشتريات والموارد	١٠٣		3	2	2	0	4	ULOG103		Procurement and Material Management.	ULOG 221	5			
٦	٢٢٢	إدارة عمليات الإنتاج	١٠٣		3	2	2	0	4	ULOG103		Production management operations	ULOG 222	6			
٧	٢١١	إدارة التنمية والتثايف			3	2	2	0	4			Packaging Management	ULOG211	7			
					المجموع					21	16	10	1	27	Total Number of Units		
و.م : وحدات معتمدة ، م:ج : محاضرة ، عم : عملي / ورش ، تم : تمارين ، س.أ : ساعات اتصال أسبوعي																	
CRH: Credit Hours L: Lecture P: Practical T: Tutorial CTH: Contact Hours																	
م	رمز المقرر	اسم المقرر	المتطلب	المقرر المكافئ	No. of Units					Equivalent	Prerequisites	Course Name	Course Code	No.	4th semester	الفصل التدريبي الرابع	
					س.أ	ت	م	م	و.م								
					CTH	T	P	L	CRH								
١	١٠١	السلوك الوظيفي ومهارات الاتصال	١٠١ مهني	١٠١	2	2	0	0	2	ETH 101	VOCA 101	Professional Ethics & Comm. Skills	ETHS 101	1	4th semester	الفصل التدريبي الرابع	
	١٠٢	التعرف على عالم الأعمال (٢)	١٠١	١٠٢	2	0	4	0	4	KAB102	KABB101	Know About Business	KABB102				
٢	٢٤٢	تطبيقات الكفوتية في اللوجستيات وسلاسل الإمداد			3	1	4	0	5			Applications In Logistics & Supply Chain Management	ULOG242	2			
٣	٢٤٣	إدارة الجودة في اللوجستيات			3	2	2	0	4			Quality management of logistics	ULOG243	3			
٤	٢٢٣	مبادئ الإدارة المالية	101		3	2	2	0	4	UACC101		Principles of financial management	ULOG223	4			
٥	٢٣٤	إدارة الصراعات والمفاوضات والأزمات			3	2	2	0	4			Negotiation Conflict and Crises Resolution	ULOG234	5			
٦	٢١٢	إدارة قنوات والتوزيع والنقل			3	2	2	0	4			Distribution channel management & Transportation	ULOG212	6			
٧	٢٣٥	الأمن والسلامة			1	0	2	0	2			Security& Safety	ULOG235	7			
					المجموع					18	11	14	0	25	Total Number of Units		
و.م : وحدات معتمدة ، م:ج : محاضرة ، عم : عملي / ورش ، تم : تمارين ، س.أ : ساعات اتصال أسبوعي																	
CRH: Credit Hours L: Lecture P: Practical T: Tutorial CTH: Contact Hours																	
م	رمز المقرر	اسم المقرر	المتطلب	المقرر المكافئ	No. of Units					Equivalent	Course Name	Course Code	No.	5th semester	الفصل التدريبي الخامس		
					و.م												
					CRH												
١	٢٩٩	التدريب التعاوني			4						Co-operative Training	ULOG 299	1	5th semester	الفصل التدريبي الخامس		
					المجموع					4	Total Number of Units						
و.م : وحدات معتمدة ، م:ج : محاضرة ، عم : عملي / ورش ، تم : تمارين ، س.أ : ساعات اتصال أسبوعي																	
CRH: Credit Hours L: Lecture P: Practical T: Tutorial CTH: Contact Hours																	
المجموع الكلي للوحدات المعتمدة للبرنامج																	
					CRH	L	P	T	CTH	Total Number of semestersCredit Units							
					87	64	38	5	107								
المجموع الكلي لساعات التدريب ١٠٧ = ١٦ + ١٧١٢ + التدريب التعاوني ٤٩٠																	
Total of training Hours 107 * 16= 1712 + Cooperative training Hours (490)																	
2202																	



خاتماً :

يُعد دبلوم إدارة الخدمات اللوجستية بوابة مهنية استراتيجية تفتح أمام المتدربين فرصًا واسعة في سوق العمل، من خلال تزويدهم بالمعارف والمهارات الضرورية لإدارة العمليات اللوجستية بكفاءة واحتراف. وبما يتماشى مع رؤية المملكة 2030، يساهم هذا الدبلوم في إعداد كوادر وطنية مؤهلة قادرة على تلبية احتياجات بيئات العمل اللوجستية المتطورة وتحقيق الكفاءة التشغيلية والتميز المؤسسي المستدام.

شكراً لكم



IVORY FOR TRAINING & CONSULTING

+966 533 993220

info@ivorytraining.com

Saudi Arabia, Riyadh , Al Mursilat
Abi Bakr As Siddiq Branch Rd

WWW.IVORYTRAINING.COM

in X @ /IVORYTRAINING